



Hygiëneprotocol

Kinderdagverblijven, peuteropvang en buitenschoolse opvang

1. Doel en toepassingsgebied

Dit protocol beschrijft hoe Cleaning Held de schoonmaak uitvoert in kinderdagverblijven, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Het is opgesteld op basis van de Hygiënerichtlijn voor Kinderopvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM, die in 2025 volledig is herzien. Het protocol geldt niet voor gastouderopvang.

Het doel is het beperken van de overdracht van infectieziekten door een vaste, controleerbare en reproduceerbare werkwijze die aansluit op het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder.

Verdeling van verantwoordelijkheden

De houder is verantwoordelijk voor het hygiënebeleid van de opvang. Cleaning Held voert de schoonmaak van ruimten, oppervlakken en sanitair uit volgens de werkschrijving bij de overeenkomst. Handelingen die bij de zorg voor kinderen horen — het reinigen van de commode na iedere verschoning, het schoonmaken van potjes, het bereiden van zuigelingenvoeding en het toepassen van handhygiëne bij kinderen — blijven bij de pedagogisch medewerkers. Waar dit protocol een taakverdeling noemt, is dat de standaard; afwijkingen worden per locatie in de werkschrijving vastgelegd.

2. Uitgangspunten

- **Reinigen is de norm, desinfecteren is de uitzondering.** In de kinderopvang wordt niet standaard gedesinfecteerd. Goed reinigen met water en een allesreiniger verwijdert het overgrote deel van de ziekteverwekkers. Desinfectie gebeurt alleen in de situaties uit hoofdstuk 7.
- **Van schoon naar vuil:** er wordt gewerkt van de schoonste naar de vuilste ruimte, en binnen een ruimte van de schoonste naar de vuilste plek. Sanitair en verschoonruimte komen als laatste.
- **Van hoog naar laag:** eerst hoge oppervlakken, daarna tafels en speelmeubilair, als laatste de vloer.
- **Van droog naar nat:** eerst stofwissen en afstoffen, daarna vochtig reinigen.
- **Eén doek, één ruimte:** microvezeldoeken worden per ruimte gewisseld en nooit teruggedoopt in de emmer, omdat dompelen de oplossing vervuult.
- **Kindhoogte krijgt voorrang:** jonge kinderen kruipen, zitten op de grond en pakken alles op grijphoogte vast. Vloeren, onderste kastvlakken, hekjes en deurklinken op kindhoogte krijgen daarom bij elke beurt prioriteit.
- **Kleurcodering:** strikte scheiding van materialen per risicogebied (zie hoofdstuk 4).

3. Werktijden, toegang en veiligheid

- De werkzaamheden vinden plaats buiten de opvanguren, wanneer er geen kinderen aanwezig zijn. De tijden worden per locatie vastgelegd in de overeenkomst.
- De inschrijfplicht in het Personenregister Kinderopvang geldt voor personen die structureel tijdens opvanguren op de locatie aanwezig zijn. Bij de hierboven beschreven werkwijze is daarvan geen sprake. Werkzaamheden binnen de opvanguren vinden uitsluitend plaats na voorafgaand overleg; is dat aan de orde, dan zorgt Cleaning Held vooraf voor een Verklaring Omtrent het Gedrag en inschrijving in het register, zodat de houder de koppeling kan maken.

- **Schoonmaakmiddelen worden nooit onbeheerd achtergelaten.** Tijdens het werk blijven middelen en materiaalwagons onder direct toezicht; na afloop gaan alle middelen terug in de afgesloten kast of ruimte die de opvang daarvoor aanwijst, buiten bereik van kinderen.
- Bij vertrek worden de ramen gesloten en de verlichting uitgeschakeld, en worden traphekjes en tussendeuren teruggezet in de stand waarin ze zijn aangetroffen. Het pand wordt afgesloten en het alarm ingeschakeld volgens de afspraken in de overeenkomst.
- Sleutels, toegangspassen en alarmcodes worden onder registratie uitgegeven aan een beperkt aantal medewerkers en bij uitdiensttreding direct ingenomen.
- Er worden geen foto's gemaakt in de opvangruimten. Werk van kinderen, dossiers, whiteboards met namen en beeldschermen worden niet gelezen, gefotografeerd of verplaatst.

4. Kleurcodering materialen

Om kruisbesmetting te voorkomen werkt Cleaning Held met kleurgecodeerde microvezeldoeken en moppen. Materialen worden nooit buiten hun eigen kleurzone gebruikt.

KLEUR	TOEPASSINGSGEBIED	VOORBEELDEN
 Rood	Hoog risico — toiletzone en verschoonruimte	Kindertoilet en volwassenentoilet, spoelknop, commodeblad, luieremmer
 Geel	Wastafels en waszones	Kinderwastafels, kranen, tegels, spiegels, zeep- en papierdispensers
 Blauw	Groepsruimten en interieur	Groepstafels, speelmeubilair, kastvlakken, deurklinken, traphekjes
 Groen	Keuken, pantry en personeelsruimte	Aanrecht, koelkastgreep, magnetron, tafels in de personeelsruimte

5. Werkwijze per ruimtetype

5.1 Groepsruimten en BSO-ruimten

- Afvalbakken legen en voorzien van een nieuwe zak.
- Groepstafels en eetoppervlakken reinigen (blauwe doek). Etenresotten worden eerst droog verwijderd.
- Speelmeubilair, stoeltjes, boxranden, open kastvlakken en vensterbanken vochtig reinigen.
- Contactpunten op kindhoogte reinigen: deurklinken, traphekjes, lichtschakelaars, kastgrepen en trapleuningen.
- Glas en ruiten op kindhoogte: vingerafdrukken en vlekken verwijderen.
- Losse spullen worden niet opgeruimd of verplaatst, tenzij dit in de werkschrijving is afgesproken. Speelgoed dat op de vloer ligt, wordt tijdelijk opzij gelegd en daarna teruggelegd.
- Vloer stofwissen en moppen, inclusief onder tafels en langs de plinten. Speelkleden en matten zuigen.

5.2 Verschoonruimte

- Commodeblad, opstapje, trapje en de bijbehorende waszone reinigen (rode doek voor het blad, gele doek voor de wastafelzone).
- Luieremmer legen, nieuwe zak plaatsen en de emmer inclusief deksel en pedaal reinigen.
- Dispensers voor zeep, papier en handschoenen bijvullen en aan de buitenzijde reinigen.
- Vloer als laatste moppen, van achter in de ruimte naar de deur toe.
- Het reinigen van de commode ná iedere verschoning gebeurt door de pedagogisch medewerkers en valt buiten deze werkzaamheden.

5.3 Sanitair — kindertoiletten en volwassenentoilet

De werkvolgorde binnen sanitaire ruimten is: wastafelzone (geel) → tegels en overige oppervlakken → toiletpot en toiletbril (rood). De vloer wordt daarna als allerlaatste gemopt.

- Toiletspot inwendig reinigen. Bril, spoelknop, houder en deursluiting reinigen; bij kindertoiletten hoort daar ook het opstapje bij.
- Kinderwastafels, kranen, spiegels op kindhoogte en de spatzone reinigen.
- Toiletpapier-, zeep- en handdoekdispensers bijvullen en de buitenzijde reinigen.
- Gebruikte rode en gele doeken gaan direct in de waszak en worden nooit hergebruikt in andere ruimten.
- Potten worden door de pedagogisch medewerkers na ieder gebruik gereinigd en vallen buiten deze werkzaamheden.

5.4 Slaapkamers en bedden

- Beddekken, bedrandjes, de buitenzijde van matrassenbeschermers en de contactpunten van deuren reinigen.
- Vloer stofwissen en moppen, inclusief onder de bedden voor zover bereikbaar.
- Beddengoed wordt per kind gebruikt en door de opvang verschoond en gewassen. Cleaning Held verschoont geen bedden, tenzij dit in de werkomschrijving is afgesproken.

5.5 Keuken en pantry

- Aanrecht, spoelbak, tafels en apparaatgrepen reinigen met de groene doek.
- Koelkastgreep, magnetronbediening en de buitenzijde van apparatuur reinigen.
- Vloer moppen, inclusief onder de losse apparatuur voor zover bereikbaar.
- De binnenzijde van koelkast, vriezer en magnetron, het bereiden van zuigelingenvoeding en de temperatuurregistratie vallen onder het voedselveiligheidsbeleid van de opvang en behoren niet tot deze werkzaamheden, tenzij anders afgesproken.

5.6 Hal, entree, garderobe en gangen

- Deursluitingen, traphekjes, lichtschakelaars en leuningen op zowel kind- als volwassenhoogte reinigen.
- Garderobehaakjes, bakjes en de buitenzijde van luizenzakken vochtig reinigen.
- Entreematten zuigen of uitkloppen. Vloeren stofwissen en moppen; plinten wekelijks meenemen.

5.7 Buitenruimte en berging

- Buitenspeelmateriaal, de zandbak en de buitenruimte behoren tot het onderhoud van de opvang en vallen buiten deze werkzaamheden, tenzij in de werkomschrijving anders is vastgelegd.
- De buitenberging en het afvalhok worden alleen meegenomen wanneer dat in de werkomschrijving staat.

6. Speelgoed en textiel

Het reinigen van speelgoed hoort in de basis bij de opvang zelf, omdat het samenhangt met het dagelijkse gebruik en de groepsindeling. Cleaning Held neemt dit alleen periodiek over wanneer het contractueel is afgesproken. Wordt het overgenomen, dan geldt de volgende werkwijze:

- Hard, afwasbaar speelgoed wordt gereinigd met water en allesreiniger en daarna volledig gedroogd.
- Speelgoed dat in de mond kan komen, wordt na reiniging altijd nagespoeld met schoon water.
- Wasbaar textielspeelgoed, knuffels en verkleedkleding worden machinaal gewassen op de hoogst toegestane temperatuur volgens het waslabel en volledig gedroogd.
- Beschadigd speelgoed waarin vuil of vocht kan blijven zitten, wordt niet gereinigd maar gemeld bij de contactpersoon van de opvang.
- Van iedere periodieke ronde wordt vastgelegd wat gereinigd is, zodat de opvang het kan aantonen bij inspectie.

7. Reinigen en desinfecteren

7.1 Reinigen is de standaard

Bij de reguliere beurt wordt gereinigd met water en een allesreiniger, niet gedesinfecteerd. Routinematig desinfecteren van alle contactpunten is in de kinderopvang niet de richtlijn: het voegt bij normaal gebruik weinig toe, laat middelresten achter op oppervlakken waar kinderen met hun handen of mond aan komen, en kan bijdragen aan resistentie.

7.2 Wanneer wel desinfecteren

- Bij zichtbare verontreiniging met bloed, braaksel, ontlasting of urine. Het materiaal wordt eerst verwijderd met absorberend papier en handschoenen, daarna wordt het oppervlak gereinigd en pas dan gedesinfecteerd.
- Bij een uitbraak van een infectieziekte op de locatie, op aanwijzing van de houder of de GGD. De extra maatregelen en de duur ervan worden schriftelijk vastgelegd.
- Desinfectie werkt alleen op een schoon en droog oppervlak en gebeurt dus altijd ná reiniging.

7.3 Middelen en naspoelen

- Uitsluitend desinfectiemiddelen die in Nederland zijn toegelaten en geschikt zijn voor toepassing in de kinderopvang (Producttype 4, PT04), overeenkomstig de actuele RIVM-richtlijn, met het toelatingsnummer zichtbaar op het etiket. Het gebruikte middel wordt per locatie vastgelegd in de werkomschrijving.
- Doseer- en inwerktijden op het etiket worden strikt gevolgd.
- **Oppervlakken waar kinderen met hun handen of mond aan komen — eettafels, speelmeubilair, speelgoed — worden na desinfectie nagespoeld met schoon water.**
- Reinigings- en desinfectiemiddelen worden nooit met elkaar gemengd.
- Van alle gebruikte middelen zijn veiligheidsinformatiebladen (VIB) beschikbaar op locatie of op aanvraag.

8. Contactpunten en frequenties

Onderstaand schema geldt als basis. De definitieve frequenties worden per locatie vastgelegd in de werkomschrijving bij de overeenkomst en sluiten aan op het schoonmaakschema van de opvang.

ONDERDEEL	ELKE BEURT	WEKELIJKS	MAANDELIJKS
Contactpunten op kind- en volwassenhoogte (klinken, hekjes, schakelaars, leuningen)	Reinigen	—	—
Groepstafels en eetoppervlakken	Reinigen	—	—
Speelmeubilair, stoeltjes en open kastvlakken	Vochtig afnemen	—	—
Verschoonruimte: commodeblad, waszone, luieremmer	Reinigen	—	—
Kindertoiletten en kinderwastafels	Reinigen	—	Ontkalken
Volwassenensanitair	Reinigen	—	Ontkalken
Vloeren alle ruimten (stofwissen en moppen)	Alle ruimten	—	—
Afval en luieremmer legen, nieuwe zak plaatsen	Alle ruimten	—	—
Keuken en pantry: aanrecht, spoelbak, apparatuurgrepen	Reinigen	—	—
Glas en ruiten binnen op kindhoogte	Vlekken verwijderen	Volledig reinigen	—
Plinten, deuren en deurposten	—	Vochtig reinigen	—
Bedhekken en bedrandjes	—	Reinigen	—
Radiatoren en ventilatieroosters (buitenzijde)	—	—	Afstoffen en reinigen
Onder en achter verplaatsbaar groepsmeubilair	—	—	Verplaatsen en reinigen

9. Materiaalbeheer

- Microvezeldoeken en moppen worden na elke werkdag machinaal gewassen op minimaal 60 °C en daarna volledig gedroogd. Materiaal dat nog vochtig is, wordt niet opgeslagen en niet opnieuw ingezet.
- Schone en vuile materialen worden strikt gescheiden vervoerd en opgeslagen.
- Emmers en de materiaalwagen worden na elke werkdag geleegd, gereinigd en droog opgeslagen.
- Beschadigde of versleten doeken en moppen worden direct vervangen.

10. Persoonlijke hygiëne en bescherming

- Handhygiëne vóór aanvang, na werkzaamheden in de verschoonruimte en het sanitair, na het uittrekken van handschoenen en na afronding van de werkzaamheden.
- Wegwerphandschoenen bij werk in het sanitair en de verschoonruimte, bij afvalafvoer en bij elk contact met mogelijk besmet materiaal. Handschoenen worden per ruimte gewisseld.
- Schone bedrijfskleding per werkdag. Sieraden aan handen en polsen worden tijdens het werk niet gedragen.
- Wondjes aan de handen worden afgedekt met een waterafstotende pleister.

11. Kwaliteitsborging

- Per locatie wordt een werkomschrijving vastgelegd met ruimten, werkzaamheden en frequenties, afgestemd op het schoonmaakschema en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder.
- **Vast team en vast aanspreekpunt:** elke locatie wordt bediend door een vast schoonmaakteam en heeft één vaste contactpersoon bij Cleaning Held. Bij ziekte of vakantie zorgt Cleaning Held voor vervanging door een medewerker die op dezelfde werkomschrijving is ingewerkt.
- **Instructie en toezicht:** iedere medewerker wordt vóór de eerste inzet op locatie ingewerkt op dit protocol en op de werkomschrijving. De objectleider controleert de uitvoering periodiek op locatie.
- Na elke beurt wordt een aftekenlijst bijgewerkt met datum, tijd en paraaf, zichtbaar voor de opdrachtgever, zodat de opvang de uitvoering kan aantonen.
- Maandelijks ontvangt de opdrachtgever een schriftelijke maandrapportage met de uitgevoerde beurten, de werkzaamheden, eventuele bijzonderheden en de uitkomst van de kwaliteitsrondgang.
- Bijzonderheden op locatie — beschadigd materiaal, een defecte dispenser, een lekkage of een verontreiniging die extra maatregelen vroeg — worden dezelfde werkdag gemeld bij de contactpersoon van de opdrachtgever.
- Klachten en opmerkingen worden binnen één werkdag opgepakt en teruggekoppeld.
- Dit protocol wordt jaarlijks herzien, of tussentijds wanneer de Hygiënerichtlijn voor Kinderopvang van het RIVM wijzigt.

Dit hygiëneprotocol maakt deel uit van de schoonmaakovereenkomst tussen Cleaning Held en de opdrachtgever, samen met de werkomschrijving die per locatie wordt vastgelegd.